

Паспорт справочно-информационной службы

1. Общие сведения о библиотечной системе или комплексном учреждении, в состав которого входит библиотека		
1.1.	Полное юридическое наименование (без аббревиатур)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»
1.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628405, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, проспект Пролетарский, д. 10/3
1.3.	Телефон/факс (указать междугородный код)	8(3462) 25-25-34
1.4.	Сайт, страница на сайте муниципального образования	www.admsr.ru . www.raionka.ru
2. Общие сведения о библиотеке		
2.1.	Полное юридическое наименование учреждения (без аббревиатур)	Солнечная модельная библиотека. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»
2.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628452, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская д. 8а
3. Общие сведения о справочно-информационной службе		
3.1.	Наименование структуры общественного доступа к социально значимой информации	○ Центр общественного доступа
3.2.	Является самостоятельной структурой (отдел/сектор в штатном расписании)	Не является самостоятельной структурой.
3.3.	Функционирует в рамках структурного подразделения (указать название)	Функционирует в рамках структурного подразделения при Солнечной модельной библиотеке
3.4.	Финансирование поставки оборудования и (или) программных продуктов осуществлено из средств:	
3.4.1.	Окружных программ (указать наименование)	-
3.4.2.	Муниципальных программ (указать наименование)	-
3.4.3.	Бюджетного финансирования учреждения	Да
3.4.4.	Другого источника (указать)	-
3.5.	Сроки создания службы	
3.5.1.	Дата создания службы (приказ о внесении изменений в штатное расписание и т. д.)	Январь 2008 г.

3.5.2.	Дата открытия службы (начало предоставления пользователям социально значимой информации)	Январь 2008
3.5.3.	Дата официального открытия службы (проведение презентации)	-
3.5.4.	Статус: новый/модернизированный (зафиксировать каждое модернизирование)	-
3.5.5.	Дата поставки компьютерной техники для оснащения службы	Декабрь 2007 г.
3.6.	Свидетельство о регистрации центра в программе ПЦПИ	Свидетельство № ПЦПИ-2717
3.7.	Направления деятельности справочно-информационной службы (специализация)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Деятельность в области правового просвещения населения МО ○ Деятельность в области духовно-нравственного просвещения населения МО ○ Деятельность в области информационной грамотности, медиаобразования населения МО ○ Содействие в организации доступа к информации для людей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов ○ Другое направление: Предоставление доступа к СПС «КонсультантПлюс», в УЭЧЗ Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и Национальной электронной библиотеки. Запись информации на электронные носители. Доступ к получению государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ, к официальным сайтам района, города, округа, Российской Федерации. Обучение компьютерной грамотности по программам «Основы цифровой грамотности», «Ресурсы и сервисы цифровой экономики», «Основы безопасной работы в сети интернет».
3.8.	Координаты службы	628452, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская д. 8а
3.8.1.	Телефон/факс (указать междугородный код)	(3462) 74-20-24
3.8.2.	E-mail	Lib26@raionka.ru
4. Характеристика помещения		
4.1.	Площадь занимаемого помещения (кв. м)	20,2 кв.м. – ЦОД
4.2.	Количество рабочих мест для пользователей (ед.)	5 автоматизированных рабочих места
4.3.	Особенности организации пространства для пользователей с	<ul style="list-style-type: none"> ○ специализированное рабочее место ○ специализированное программное обеспечение для слабовидящих, слабослышащих: дисплей Брайля, тифлофлешплеер

	ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, слабовидящих, слабослышащих)	○ тактильные таблички с указанием названий отделов		
5. Персонал				
5.1.	Руководитель (ответственный) службы (ФИО полностью, должность)	Орлова Вероника Александровна, главный библиотекарь Солнечной модельной библиотеки		
5.2.	Количество штатных единиц службы с указанием должностей сотрудников	1, главный библиотекарь Солнечной модельной библиотеки		
5.3.	Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности	-		
6. Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение				
6.1.	АРМ			
	Количество АРМ всего	Количество АРМ для пользователей	Количество АРМ для сотрудников	Количество АРМ, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	6	5	1	-
6.1.1.	Технические характеристики АРМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПК: Intel Core i5, 2,5GHz, RAM 16 GB/ ОС MS Windows 10. Год ввода 2025 г (для сотрудника) 2. ПК: Intel Core i5, 2,5GHz, RAM 16 GB/ ОС MS Windows 10. Год ввода 2025 г 3. ПК: Intel Core i5, 2,5GHz, RAM 16 GB/ ОС MS Windows 10. Год ввода 2025 г 4. ПК: Intel Core i5, 2,5GHz, RAM 16 GB/ ОС MS Windows 10. Год ввода 2025 г 5. ПК intel Celeron CPU 3900 2.8 Ghz RAM 4 GB Win7 монитор Philips 6. ПК intel Celeron CPU 3900 2.8 Ghz RAM 4 GB Win10 монитор AOC 		
6.2.	Ноутбук не является АРМ в ЦОДе			
	Количество ноутбуков всего	Количество ноутбуков, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)		
	1			
6.2.1.	Технические характеристики ноутбука	HP HP G62-450ER 3 Ghz, 4GB ROM, год ввода 2013 г.		
6.3.	Принтер			
	Количество принтеров всего	Количество принтеров, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)		
	1	-		

6.3.1.	Технические характеристики принтера	Принтер Epson L1800 СНПЧ цветной, А3, – 2018 г.
6.4.	Многофункциональное устройство (МФУ)	
	Количество МФУ всего	Количество МФУ, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	2	
6.4.1.	Технические характеристики МФУ	HP LaserJet 3050 (копир, принтер, сканер, факс, А4, 18 стр/мин, ADF, USB 2.0 картридж) (Q6504A) - 2007 г.;
		Brother MFC-J6510DW (принтер, сканер, копир, факс), А3, 35 стр./мин.; разрешение печати 1200x6000dpi; объём памяти – 64 МБ – 2012 г.
6.5.	Копировально-множительная техника	
	Количество копировально-множительной техники всего	Количество копировально-множительной техники, поставленной в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	1	-
6.5.1.	Технические характеристики копировально-множительной техники	Sharp AR-5618, А3, печать лазерная черно-белая, 18 стр/мин ч/б, 600x600 dpi, подача: 350 лист., память: 64 МБ USB – 2010 г.
6.6.	Сканер	
	Количество сканеров всего	Количество сканеров, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	-	-
6.6.1.	Технические характеристики сканеров	Укажите модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства
6.7.	Проектор + экран	
	Количество проекторов + экранов всего	Количество проекторов + экранов, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	1	-
6.7.1.	Технические характеристики проекторов + экранов	Проектор Epson EB-XO2 Экран PROSCREEN GN 100
6.8.	Дополнительная техника	Укажите общее количество; модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства
6.9.	ЛВС	
	Количество портов ЛВС	24
	Характеристика ЛВС	Проводная
6.10.	Доступ к сети Интернет/Инtranет	
	Тип подключения	Ethernet
	Скорость подключения	102400 Кбит/с
	Устойчивость работы	Круглосуточно

Дата заполнения: 17.11.2025

Подпись руководителя учреждения



/ И.А. Ковалева